

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детского сада № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района

№ 1

30.01. 2014года

Присутствовали:

1. заведующая ДОУ: Астанина Гульнара Рафисовна

Члены рабочей группы

2. Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна- председатель .
3. Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна
4. Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна
5. Муз .руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна

План заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.
2. Разработка и утверждение «Положение о рабочей группе по введению ФГОС в ДОУ
3. «Организационно - методическое обеспечение ФГОС».

Ход заседания:

1. Выбрали секретаря – муз .руководителя Белянкину Наталию Евгеньевну

2. По первому вопросу выступила заведующая ДОУ Астанина Г.Р.

Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС.

Зачитала приказ «О введении в действие ФГОС» в ДОУ.

3. По второму вопросу выступила старший воспитатель Куликова Н.В. В своем выступлении она познакомила с примерным «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МДОУ № 10. Прошло обсуждение этого положения остальными членами группы. Шкерина Т.В. внесла дополнения по нескольким пунктам.

4. По третьему вопросу организации методической работы выступила Куликова Н.В., был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.

В качестве мероприятий, входящих в данную системы, были предложены:

1. Направление педагогов на курсы повышения квалификации.
2. Проведение педагогических советов и педагогических часов.
3. Оказание консультативной помощи педагогам.
4. Оформление наглядной информации по вопросам введения ФГОС.
5. Размещение информации на сайте ДОУ.
6. Создание картотеки информационных ресурсов по вопросам ФГОС.
7. Приобретение методической литературы.
8. Посещение методических объединений, семинаров и конференций по вопросам ФГОС

5. Воспитатель Белобородова О.В. выступила по вопросу о разработке инструментария для проведения мониторинга с целью изучения и выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

6. Старший воспитатель – Куликова Н.В. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов (сайт ДОУ), изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС.

Срок: май 2014г. и по мере поступления документов.

Ответственная: старший воспитатель Куликова Н.В.

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС».

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

Срок: с мая 2014г.

Ответственная: старший воспитатель Куликова Н.В.

4. Секретером рабочей группы выбрать воспитателя Белянкину Наталию Евгеньевну

5. Администратору сайта Куликовой Н.В. выложить на сайт ДОУ информацию о ФГОС.

6. Воспитателю Белобородовой О.В. подготовить диагностический пакет с целью изучения и выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

Срок: апрель 2014г

Ответственная: Белобородова О.В.

Председатель _____ Куликова Н.В.

Секретарь: _____ Белянкина Н.Е.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна _____

Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна _____

Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна _____

Муз.руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна _____

**Протокол
заседания рабочей группы
по введению ФГОС
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детского сада № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района**

№2

от 05 мая 2014г.

Присутствовали:

1. заведующая ДООУ: Астанина Гульнара Рафисовна

Члены рабочей группы

2. Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна- председатель .

3. Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна

4. Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна

5. Муз .руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна

План заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 30 января 2014г

2. Составление плана-графика (дорожной карты) по реализации мероприятий ФГОС ДО в МДОУ № 10

Ход заседания:

1. Старший воспитатель Куликова Н.В. доложила, что в связи с необходимостью изучения, понятия и внедрения в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования педагоги ДООУ будут направлены на курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС в ДООУ, которые необходимо будет посещать в обязательном порядке. Необходимость этих курсов и семинаров очевидна, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.

В ДООУ имеется план-график повышения квалификации педагогов. Предлагаю вносить в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах. Семинары посещать всем педагогам .

2. Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна представила папку-передвижку - «Родителям о ФГОС ДО» и предложила осветить этот вопрос на родительском собрании.

3. Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна рассказала о том, как начался мониторинг затруднении педагогов при переходе на ФГОС ДО. Анализ анкет показал, что у педагогов вызывает затруднение отсутствие методической литературы по ФГОС ДО, ориентированной на практику работы с детьми, приведение предметно-развивающей среды в соответствие с ФГОС ДО в связи с ограниченным финансированием.

Завершая анализ результатов анкетирования, можно утверждать, что педагоги психологически готовы к необходимости психологического сопровождения процесса перехода на ФГОС ДО в ДООУ.

3. Участники рабочей группы составили план график (дорожную карту) по реализации мероприятий ФГОС ДО в ДООУ, обсудили возможные трудности.

Решение:

1. Приобрести комплект методической литературы.

Ответственные: старший воспитатель Куликова Н.В.

Срок: по мере появления новинок литературы.

2. Воспитателю Белобородовой О.В. оказать помощь воспитателям по составлению папки-передвижки для родителей по вопросам введения ФГОС в ДООУ на каждую группу.

Ответственная: воспитатель Белобородова О.В.

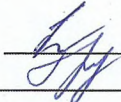
Срок: до 15 июня 2014

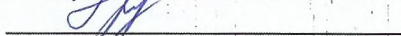
3. Администратору сайта Куликовой Н.В. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственная: Куликова Н.В.

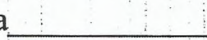
Срок: по мере поступления информации.

4. Утвердить дорожную карту по реализации направлений ФГОС ДО в МДОУ 10;

Председатель  Куликова Н.В.

Секретарь:  Белянкина Н.Е.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна 

Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна 

Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна 

Муз.руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна 

**Протокол
заседания рабочей группы
по введению ФГОС
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детского сада № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района**

№ 3

22 мая 2014г

Присутствовали:

Присутствовали:

1. заведующая ДОУ: Астанина Гульнара Рафисовна

Члены рабочей группы

2. Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна- председатель .

3. Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна

4. Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна

5. Муз .руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна

План заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 05 мая 2014г.

Ход заседания:

1. Белобородова О.В.предложила оформить информационный стенд для родителей с учетом ФГОС ДО.

2. Старший воспитатель Куликова Н.В.рассказала о продолжении работы по изучению, понятию и внедрению в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Воспитатель Шкерина Т.В.доложила о результатах мониторинга педагогов ДОУ.

Все педагоги достаточно осведомлены, что такое ФГОС ДО и, чем обусловлена разработка данного документа и когда он вступает в силу.

На каких документах основан ФГОС ДО точно с уверенностью могут сказать лишь 47% педагогов.

80% педагогов знают и могут назвать отличия ФГТ от ФГОСТ ДО.

27% педагогов не знают с учетом чего должны реализовываться ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях.

40% затрудняются ответить, что позитивного перешло из ФГТ в ФГОС ДО.

Решение:

1.Оформить информационный стенд для родителей с учетом ФГОС ДО.

Ответственная: Белобородова О.В.

Срок: июнь 2014г.

2. Администратору сайта Куликовой Н.В.продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственная: Куликова Н.В.

Срок: по мере поступления информации

3. Старшему воспитателю Куликовой Н.В.провести с воспитателями ДОУ консультацию и осветить те вопросы, которые вызывают затруднения.


Ответственная: старший воспитатель Куликова Н.В.


Срок: до 01 июля 2014г.

Председатель _____ Куликова Н.В.


Секретарь: _____ Белянкина Н.Е.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна 

Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна 

Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна 

Муз .руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна 

ПРОТОКОЛ №
заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детского сада № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района

№ 4

29 мая 2014г.

Присутствовали:

Присутствовали:

1. заведующая ДОУ: Астанина Гульнара Рафисовна

Члены рабочей группы

2. Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна- председатель .

3. Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна

4. Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна

5. Муз .руководитель: Бемянкина Наталия Евгеньевна

Повестка заседания

1. Анализ содержания основной образовательной программы и соотнесение её с ФГОС.

1. По первому вопросу выступила старший воспитатель Куликова Н.В. Членами рабочей группы были изучены требования к составлению образовательной программы для ДОУ, включая описание соотношений части обязательного образовательного минимума и части, свободной от следования требованиям и оставленной на усмотрение участников педагогических отношений. ФГОС предусматривает самостоятельную разработку программы дошкольным учреждением в соответствии с настоящим Стандартом и с учётом Примерных программ. При разработке Программы организация определяет продолжительность пребывания детей в организации, режим работы организации в соответствии с объёмом решаемых образовательных, педагогических и организационно-управленческих задач. Группы в одной организации могут действовать на основе различных Программ.

Программа предполагает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. Изменилось соотношение частей Программы: объём обязательной части Программы должен составлять не менее 60% от ее общего объема, а части, формируемой участниками образовательных отношений, - не более 40%.

Программа должна включать в себя три раздела:

1) Целевой раздел включает в себя:

– пояснительную записку;

– целевые ориентиры.

2) Содержательный раздел определяет общее содержание основной образовательной программы, обеспечивающее полноценное развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, и раскрывает задачи:

- развития специфических видов деятельности;

- становления первичной ценностной ориентации и социализации;

- развития первичных представлений;

- коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и оказания им квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы.

3) Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации положений основной образовательной программы.

Дополнительным разделом Программы является текст её краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей воспитанников и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, которые могут получать дошкольное образование в данной Организации, в том числе категории детей с ОВЗ, если возможность их образования предусматривается;
- реализуемые Примерные программы в том случае, если дошкольные группы используют их обязательную часть;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- иные характеристики, наиболее существенные с точки зрения авторов.

Был составлен сравнительный анализ требований к структуре программы дошкольного образования в соответствии с ФГТ и ФГОС. (Приложение)

Решение:

1. Всем педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, и предложения по оптимизации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.

Ответственная: старший воспитатель Куликова Н.В.

Срок: июнь 2014г.

5. Подготовить пояснительную записку к ООП ДО.

Ответственная: Куликова Н.В.; Белобородова О.В.; Шкерина Т.В.

Срок: до 15 июня 2014г.

1. Администратору сайта Куликовой Н.В. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственная: Куликова Н.В.

Срок: июнь 2014г.

Председатель _____ Куликова Н.В.

Секретарь: _____ Белянкина Н.Е.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна _____

Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна _____

Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна _____

Муз.руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна _____

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детского сада № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района

№ 5

7.08. 2014г.

Присутствовали:

Присутствовали:

1. заведующая ДООУ: Астанина Гульнара Рафисовна

Члены рабочей группы

2. Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна- председатель .

3. Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна

4. Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна

5. Муз .руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна

Повестка заседания

1. Отчет членов группы по решению заседания от 29 мая 2014г.

2. Разработать проект пояснительной записки к основной образовательной программе дошкольного образования.

3. Обсуждение проекта планируемых результатов освоения воспитанниками Программы.

Ход заседания

1. По первому вопросу старший воспитатель Куликова Н.В. зачитала проект пояснительной записки к основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Пояснительная записка была обсуждена всеми членами рабочей группы и внесено ряд предложений. Пояснительная записка была переработана с учетом предложений и рекомендаций членов рабочей группы. Проект принят единогласно.

2. По второму выступила воспитатель Белобородова О.В.,. Она подчеркнула, что основные группы планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы:

1. Личностные результаты;

2. Забота о здоровье детей.

Белянкина Н.Е подчеркнула, что в основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельный подход, который предполагает:

Воспитание и развитие личности;

Учёт индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей.

Решение собрания:

1. Утвердить пояснительную записку в рамках введения ФГОС нового поколения на начальной ступени.

2. Принять за основу планируемые результаты освоения обучающимися Программы.

3. Администратору сайта Куликовой Н.В. продолжать выкладывать на сайт ДООУ информацию о введении ФГОС в ДООУ.

Ответственная: Куликова Н.В.

Срок: август 2014г.

Председатель _____ Куликова Н.В.

Секретарь: _____ Белянкина Н.Е.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна _____

Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна _____

Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна _____

Муз .руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна _____

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детского сада № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района

№ 6

12.08. 2014г.

Присутствовали:

Присутствовали:

1. заведующая ДОУ: Астанина Гульнара Рафисовна

Члены рабочей группы

2. Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна- председатель .
3. Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна
4. Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна
5. Муз .руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна

Повестка заседания

1. Принятие содержательного раздела ООП (в пяти образовательных областях)
2. Принятие содержательного раздела ООП (формируемая участниками образовательных отношений).
3. Анализ и корректировка программы «Наш Дом Южный Урал» МДОУ № 10
4. Анализ системы работы с родителями воспитанников.
5. Разработка организационного раздела ОПП.

Ход заседания:

1. По первому вопросу по содержательному разделу в образовательной области социально-коммуникативного развития выступила Шкерина Таисия Валерьевна
О содержательном разделе в образовательной области познавательного развития рассказала Белобородова Ольга Викторовна
О содержательном разделе в образовательной области речевого развития рассказала Шкерина Таисия Валерьевна.
О содержательном разделе в образовательной области художественно-эстетического развития рассказала Белянкина Наталия Евгеньевна
О содержательном разделе физического развития детей рассказала Куликова Наталия Валерьевна
Содержательные разделы по образовательным областям приняты единогласно.
2. С содержательным разделом ООП, формируемым участниками образовательного процесса членом рабочей группы познакомила Куликова Наталия Валерьевна.
3. По третьему вопросу выступила ст. воспитатель Куликова Н.В. Она внесла предложения по программе «Наш Дом Южный Урал» в МДОУ.
4. По четвертому вопросу старший воспитатель Куликова Наталия Валерьевна подвела итоги просветительской работы по переходу ФГОС для родителей, отраженной в календарно-тематическом планировании в каждой группе.
5. По пятому вопросу члены рабочей группы обсудили организационный раздел ООП. Белянкина Наталия Евгеньевна предложила расширить расписание праздников и развлечений с учетом программного содержания. Так же были обсуждены режим дня и расписание НОД.

Решение заседания:

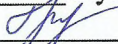
1. Членам рабочей группы 15 июля 2014 года разработать организационный раздел ООП.
Ответственные: Куликова Наталия Валерьевна;
2. Принятие содержательного раздела ООП (в пяти образовательных областях). Принятие содержательного раздела ООП (формируемая участниками образовательных отношений).

3. Администратору сайта Куликовой Наталии Валерьевне продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.


Ответственная: Куликова Н.В.


Срок: ноябрь 2014г.

Председатель  Куликова Н.В.

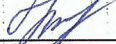
Секретарь:  Белянкина Н.Е.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна 

Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна 

Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна 

Муз.руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна 

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детского сада № 10 «Сказка»

Катав-Ивановского муниципального района

№ 7

22.11.2014г.

Присутствовали:

Присутствовали:

1. заведующая ДОУ: Астанина Гульнара Рафисовна

Члены рабочей группы

2. Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна- председатель .

3. Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна

4. Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна

5. Муз .руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна

Повестка заседания

Соответствие ООП ДО ФГОС ДО

Слушали:

1) заведующую ДОУ: Астанину Гульнару Рафисовну, в связи с тем, что с 1 сентября в пилотном режиме в ДОУ вводится ФГОС ДО, необходимо чтобы ООП ДО соответствовала требованиям ФГОС ДО к структуре ООП.

2) старшего воспитателя Куликову Н.В , проведен анализ структуры разработанной ООП ДОУ на 2014-2015г.г., всех ее разделов.

Постановили:

1.Считать разработанную ООП ДОУ на 2014-2015г.г. соответствующей требованиям ФГОС ДО к структуре ООП ДО. Соблюдена структура ООП и содержание ее разделов требованиям ФГОС ДО.

2. Проект разработанной программы вынести на рассмотрение на заседание педагогического совета.

Председатель _____ Куликова Н.В.

Секретарь: _____ Белянкина Н.Е.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна _____

Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна _____

Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна _____

Муз .руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна _____

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по введению ФГОС ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детского сада № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района

№ 8

30 06 2015г.

Присутствовали:

1. заведующая ДОУ: Астанина Гульнара Рафисовна
Члены рабочей группы

2. Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна- председатель .
3. Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна
4. Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна
5. Муз.руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна

Повестка заседания

Внесение изменений в программу развития ДОУ 2014-2018 учебный год

Слушали:

1) заведующую ДОУ: Астанину Гульнару Рафисовна, в связи с модернизацией системы дошкольного образования, внедрение в работу ДОУ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), переориентация педагогического коллектива на современные образовательные программы дошкольного образования, инновационные формы работы с детьми и родителями необходимо произвести корректировку Программы развития ДОУ.

2) старшего воспитателя Куликову Н.В., она отметила сроки реализации программы с 2015 по 2018 годы, начало реализации Программы: сентябрь 2015 года, окончание: декабрь 2018 год, сроки и этапы реализации Программы:

- 1 этап - аналитический;
- 2 этап – прогностический;
- 3 этап – планирование деятельности.

Основание для разработки Программы развития: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ принят Государственной Думой РФ; Приказ Минобрнауки Р.Ф. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155;

Приказ Минобрнауки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014;

Приказ Минобрнауки «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013г. № 462;

Задачи Программы:

1. Введение в работу ДОУ федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДО).
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
3. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности.

4. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

6. Укрепление материально – технической базы ДОУ (организации)

Ожидаемые конечные результаты:

1. Повышение социального статуса ДОУ (организации)

2. Внесение изменений в основную образовательную программу дошкольного учреждения (организации) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ФГОС ДО).

3. Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми, миром.

4. Создание в ДОУ (организации) новых форм работы с детьми, в том числе в сфере дополнительных образовательных услуг.

5. Обогащение материально-технической базы и предметно-пространственной развивающей образовательной среды ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

6. Повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ.

7. Внедрение информационно - коммуникативных технологий, проектного метода в образовательный процесс.

8. Создание базы методических разработок с использованием ИКТ для развития творческого потенциала ребенка в условиях ДОУ.

9. Повышение уровня информации об образовании, её качества, прозрачности и доступности для всех заинтересованных сторон;

10. Увеличение количества родителей (законных представителей), которые удовлетворены качеством образовательных услуг в ДОУ.

Постановили:

1. Проект разработанной программы вынести на рассмотрение на заседание педагогического совета 31 августа 2015 года

Председатель _____ Куликова Н.В.

Секретарь: _____ Белянкина Н.Е.

Члены рабочей группы:

Старший воспитатель: Куликова Наталия Валерьевна _____

Воспитатель Белобородова Ольга Викторовна _____

Воспитатель Шкерина Таисия Валерьевна _____

Муз. руководитель: Белянкина Наталия Евгеньевна _____